



الصورة

## ملف ترشيح

المنصب المعني : .....

### 1- السيرة الذاتية:

#### 1.1 الحالة المدنية:

الاسم العائلي .....

الاسم الشخصي .....

تاريخ الازدياد .....

مكان الازدياد .....

عمالة أو إقليم .....

رقم بطاقة التعريف الوطنية .....

تاريخ التوظيف بالمؤسسة .....

الدرجة .....

السلم .....

مكان التعيين الحالي .....

الحالة العائلية:  عازب  متزوج  مطلق  أرمل

هاتف المكتب .....

الهاتف النقال .....

العنوان الشخصي .....

.....

.....

#### 2.1 الشهادات والتكوين:

الشهادة المحصل عليها والتخصص	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

### 3.1 التكوين المستمر والتدريب:

المدينة/البلد	المؤسسة/الهيئة	السنة	المدة	التكوين

### 4.1 المؤهلات فى ميدان الإعلاميات:

.....

.....

.....

.....

### 5.1 اللغات:

إنجليزية	فرنسية	عربية	
			قراءة
			كتابة
			تكلم
			لغات أخرى

## 6.1 التجربة المهنية:

المناصب التي تم شغلها بالإدارة:

الفترة		المنصب/الوظيفة	قسم/مصلحة/مندوبية	المديرية
إلى	من			

المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص:

الفترة		المنصب/الوظيفة	هيئة/شركة
إلى	من		

في إطار ترشيحك المرجو وصف، بالنسبة للمناصب التي تم شغلها في إطار مسارك المهني، خصوصية النشاط المزاوول الذي ترون أنه يتطابق مع مجال الخبرة المرتبط بالمنصب الذي تترشون لشغله.

**المديرية أو المقاوله والمناصب التي تم شغلها:**

.....

.....

.....

## **7.1 المؤهلات:**

برأيكم ماهي مؤهلاتكم للنجاح لشغل المنصب الذي تترشحون له:

- المعارف:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- التجارب:

.....  
.....  
.....  
.....

- الكفاءات:

.....  
.....  
.....  
.....

**تنبيه:**

يمكن مطالبتكم عند الاقتضاء بالإدلاء بوثائق تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه. المرجو عدم إرفاق هذا الملف بأية وثيقة.

حرب.....بتاريخ.....

التوقيع

### 3- الرأي والتقييمات:

رأي الرئيس المباشر في الكفاءات المهنية للمترشح:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرب ..... بتاريخ.....

التوقيع